

Wie melde ich eine Veranstaltung über das Online-Formular?

Wir freuen uns, dass Sie Ihre Veranstaltung bei uns online melden wollen.
Hier ein paar Tipps zur Eingabe:

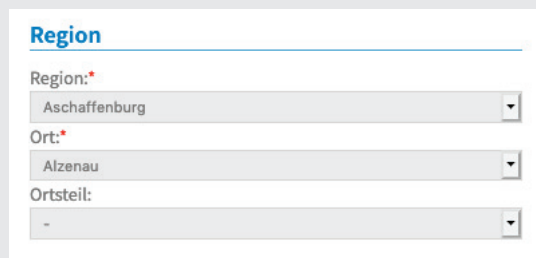


EVENTDATEN

Klicken Sie in das Eingabefeld »Datum« oder auf das kleine Kalendersymbol dahinter. Es öffnet sich ein Kalender, in dem Sie bitte das **Datum Ihrer Veranstaltung** auswählen. In das Feld »Start« geben Sie die **Uhrzeit** ein, zu der Ihre Veranstaltung beginnt – erstes Feld für die Stunde, zweites Feld für die Minuten. Falls bekannt, können Sie dahinter in das Feld »Ende« die Uhrzeit eingeben, zu der Ihre Veranstaltung endet.

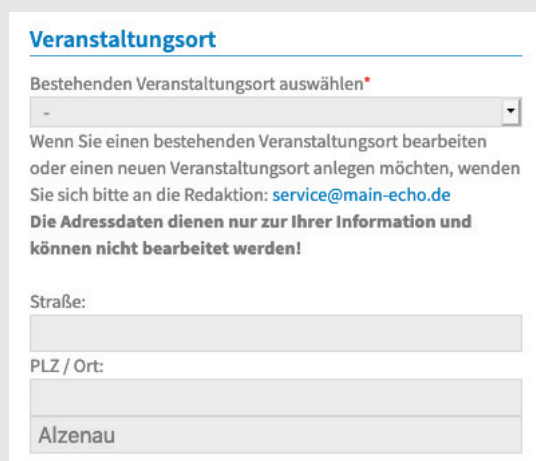
Die Eingabefelder »Datum« und »Start« sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden, um die Veranstaltung am Ende an uns senden zu können – wie alle mit rotem Stern gekennzeichneten Felder in diesem Formular.

Falls Ihre Veranstaltung an mehreren Tagen stattfindet, können Sie über das Plus weitere Eingabefelder öffnen und weitere Termine wie eben beschrieben eintragen.



REGION

Klicken Sie in das Feld »Region« und wählen Sie unter den vorgeschlagenen Regionen diejenige aus, in der Ihre Veranstaltung stattfindet. In dem Eingabefeld darunter wählen Sie auf die gleiche Weise den entsprechenden **Ort** aus. Beides sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Den **Ortsteil** sollten Sie nur auswählen, wenn es zu Ihrem Veranstaltungsort im nächsten Eingabefeld mehrere Auswahlmöglichkeiten gibt (s.u.).



VERANSTALTUNGSORT

Klicken Sie in das Eingabefeld »Veranstaltungsort«. Es öffnet sich eine Liste mit allen bei uns eingetragenen Veranstaltungsorten in alphabetischer Reihenfolge zu dem von Ihnen oben ausgewählten Ort. Scrollen Sie runter bis Sie Ihren **Veranstaltungsort** finden und klicken ihn an. Nun werden automatisch auch die Felder »Straße« und »PLZ/Ort« ausgefüllt. Diese Adressdaten-Felder dienen nur zu Ihrer Information und können nicht bearbeitet werden. Sind die Daten nicht korrekt oder haben Sie Ihren Veranstaltungsort nicht in der Liste gefunden, wenden Sie sich bitte an unsere Redaktion: service@main-echo.de. Gibt es mehrere Auswahlmöglichkeiten zu Ihrem Wunschort, versuchen Sie über das Feld »Ortsteil« darüber, die Suche einzugrenzen. *Der Veranstaltungsort muss ausgefüllt sein, um das Formular senden zu können.*

Kontaktdaten

Nicht zur Veröffentlichung. Ausschließlich für Rückfragen aus der Redaktion.

Ansprechpartner Name:*

Ansprechpartner Telefon:*

Ansprechpartner E-Mail:*

Kategorie (Veranstaltungen)

Kategorie:*

Texte

Titel/Untertitel:*

noch 200 verbleibende Zeichen.

Ausführliche Beschreibung:

noch 800 verbleibende Zeichen.

Bilder/Dokumente

Zur Illustration Ihrer Veranstaltung können Sie bis zu drei Bilder hochladen. Sie dürfen nur Bilder hochladen, die Sie selber gemacht haben bzw. deren Rechte Sie besitzen. Mit Ihrer Einsendung stimmen Sie einer honorarfreien Veröffentlichung in den Medien der Verlag und Druckerei Main-Echo GmbH & Co. KG zu.

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Hochladen Kategorie:

Bild (jpg, gif, png)

KONTAKTDATEN

Bitte tragen Sie hier Ihren **Namen, Telefonnummer und E-Mail-Adresse ein**. Die Informationen dieser drei Felder werden nicht veröffentlicht, sondern dienen ausschließlich für Rückfragen aus der Redaktion. Alle drei Felder sind Pflichtfelder und müssen unbedingt korrekt und vollständig ausgefüllt werden. Falls Sie keine E-Mail-Adresse haben, können Sie notfalls auch hier nochmal Ihre Telefonnummer angeben. Umgekehrt können Sie im Feld »Telefon« auch erneut Ihre E-Mail-Adresse eingeben, falls aufgrund von körperlichen oder sprachlichen Barrieren keine Kontaktaufnahme per Telefon möglich ist.

KATEGORIE (VERANSTALTUNGEN)

Klicken Sie in das Eingabefeld »Kategorie« und wählen Sie aus den angezeigten Vorschlägen, **diejenige Kategorie aus, die am meisten auf Ihre Veranstaltung zutrifft**. Wenn keine der vorgeschlagenen Kategorien passt, wählen Sie die Kategorie »...und sonst« aus. In jedem Fall muss eine Kategorie ausgewählt werden.

TEXTE

Geben Sie in das Feld »Titel/Untertitel« einen möglichst **aussagekräftigen und prägnanten Titel Ihrer Veranstaltung** ein. Wichtig ist hier beispielsweise der Name des Künstlers oder Festes. Die oben ausgewählte Kategorie sollte nicht nochmal im Titel erwähnt werden. In dem Eingabefeld sind 200 Zeichen zulässig. Wenn diese überschritten werden, erscheint über dem Feld ein Warnhinweis. Kürzen Sie in diesem Fall den Text bis der Warnhinweis verschwindet. *Achten Sie auch beim Einfügen eines kopierten Textes darauf, dass die maximale Zeichenzahl nicht überschritten wird.*

Eine ausführliche Beschreibung im Feld darunter ist empfehlenswert, aber nicht zwingend notwendig. Hier können Sie Ihre Veranstaltung genauer beschreiben sich als Veranstalter hervorheben und weitere relevante Informationen anbringen, wie gegebenenfalls Angaben zu Anmeldung, Eintrittspreisen, Ticketkauf oder Ansprechpartnern. *Hierfür stehen Ihnen 800 Zeichen zur Verfügung. Auch hier erscheint ein Warnhinweis, wenn die maximale Zeichenzahl überschritten wird.*

BILDER/DOKUMENTE

Das Hochladen einer **Bilddatei** ist nicht erforderlich, verhilft Ihrer Veranstaltung jedoch zu mehr Aufmerksamkeit und ist deshalb klar zu empfehlen, vor allem bei Konzerten. Klicken Sie auf »Datei auswählen«. Es öffnet sich ein Dialogfenster zu Ihrem Rechner, in dem Sie Ihre Bilddatei durch Klicken auswählen können. Der Name der Datei erscheint unten im Feld »Dateiname«. Klicken Sie auf »Öffnen«. Das Dialogfenster schließt und im Formular steht nun der von Ihnen ausgewählte Dateiname. Falls Sie anstatt einer Bilddatei ein Video oder PDF hochladen



wollen, stellen Sie dies entsprechend in dem Feld darunter ein. Gehen Sie anschließend auf den blauen Knopf »Hochladen«. Nach dem Hochladen erscheint das Pflichtfeld »Fotograf/Urheber«, welches Sie bitte ausfüllen. Achten Sie darauf, dass die Bilddatei möglichst hoch aufgelöst ist, jedoch nicht größer als 10 MB.

Sicherheitscode

Sicherheitscode:*



Hiermit willige ich ein, dass das Medienhaus Main-Echo meine Daten verarbeitet. Meine Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Weitere Informationen/Rechte finde ich unter <https://www.main-echo.de/datenschutz>*

*Diese Felder müssen ausgefüllt werden.

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben sorgfältig. Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich.

Senden

SICHERHEITSCODE

Damit wir sicher sein können, dass Sie eine reale Person sind, müssen Sie die dargestellten Buchstaben und/oder Ziffern in das nebenstehende Feld eintragen. Beachten Sie hier Groß- und Kleinschreibung. *Wenn Sie diese nicht entziffern können, drücken Sie auf den blauen Knopf »Senden« und es wird ein neuer Code angezeigt. Die von Ihnen eingegebenen Informationen verschwinden dadurch nicht.*

Abschließend müssen Sie noch das Kästchen anklücken, dass Sie der Verarbeitung der von Ihnen eingegebenen Daten durch uns einwilligen. Genauere Informationen hierzu erhalten Sie über den angegebenen Link.

SENDEN

Bevor Sie das Formular abschicken, **prüfen Sie alle Eingaben.** Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich. Dann drücken Sie auf den blauen Knopf »**Senden**« rechts unten.

Hat die Übermittlung funktioniert, bekommen Sie am Seitenanfang eine entsprechende Meldung »Ihr Termin wurde erfolgreich erfasst«. Ist noch das Formular zu sehen, gehen Sie bitte ganz nach oben zum Anfang des Formulars. Hier erscheint rot unterlegt, welche Felder Sie noch ausfüllen müssen, um erfolgreich senden zu können. Füllen Sie diese aus, geben den Sicherheitscode neu ein und drücken Sie erneut auf »Senden«.

Die Veranstaltung wird nun an unsere Redaktion zur Freigabe weitergeleitet. Diese erfolgt ein bis zwei Werktage später. Die von Ihnen eingereichten Texte werden redaktionell nicht mehr bearbeitet. Nach Freigabe können Sie Ihre Veranstaltung online unter www.main-echo.de/veranstaltungen einsehen.

Geben Sie dazu in das Suchfeld »Volltext-Suche« beispielsweise den Titel Ihrer Veranstaltung ein (genaue Schreibweise beachten!) oder wählen Sie im Kalender den Tag Ihrer Veranstaltung aus. Außerdem wird Ihre Veranstaltung am angegebenen Datum in der für den Veranstaltungsort relevanten Zeitungsausgabe im Serviceteil gedruckt.

Bei weiteren Fragen, wenden Sie sich an service@main-echo.de oder 06021 396-230.

Vielen Dank!